

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2025
Unitatea protejată autorizată
AGENȚIA SPERANȚELOR SRL

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. AGENȚIA SPERANȚELOR SRL, cu sediul în localitatea București, str. Aleea Giurgeni, nr.4, bl. F13, sc.6, et.4, ap.78, județul/sectorul 3, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 383/31.07.2024.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1.	Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a.	<p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. CONSTANȚA</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 106/31.01.2025</p> <p style="text-align: center;">- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 107/31.01.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea programului de formare; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată în cadrul contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației;

	<ul style="list-style-type: none"> - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata programului de formare; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare;
<p>2.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>D. G. A. S. P. C. IALOMIȚA - NR. ACORD PARTENERIAT 60/21.01.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 61/21.01.2025</p> <p>I. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții din cadrul programului de formare - comunică cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată în cadrul contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata programului de formare; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare.
<p>3.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>D. G. A. S. P. C. IALOMIȚA - NR. ACORD PARTENERIAT 60/21.01.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1223/02.10.2025</p> <p>I. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții din cadrul programului de formare - comunică cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată în cadrul contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației;

	<ul style="list-style-type: none"> - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata programului de formare; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare
<p>4.</p> <p>Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>D.G.A.S.P.C. IALOMIȚA</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 60/21.01.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1619/05.12.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> -verifică și răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participarea din cadrul programului de formare - comunică cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată în cadrul contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține <p>HOTEL CONTINENTAL, BUCUREȘTI</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 480/04.09.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 480.1/04.09.2024</p>
<p>5.</p> <p>Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru corectitudinea documentelor relevante cu privire la derularea contractului; - monitorizează participarea din cadrul programului de formare - comunică cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată în cadrul contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare în cadrul contractului pe care o prestează; - menține permanent legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține

<p>6.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">SPITALUL ORĂȘENESC BECLEAN, BISTRIȚA-NĂSĂUD</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 178/19.02.2024 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 222/26.02.2025</p> <p style="text-align: center;">1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p style="text-align: center;">2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține
<p>7.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">SPITALUL ORĂȘENESC MĂCIN, TULCEA</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 463/11.04.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 464/11.04.2025</p> <p style="text-align: center;">1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p style="text-align: center;">2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține

<p>8.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a</p>	<p>D.G.A.S.P.C. MUREȘ</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 326/16.05.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 567/13.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele necesare pentru organizarea contractului; - monitorizează participanții la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile cu privire la desfășurarea activităților din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează din cadrul contractului; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - susține efectiv programul de formare în acord cu necesitățile și obiectivele societății și a cursanților; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (lista de prezență);
<p>9.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p>D.G.A.S.P.C. MUREȘ</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 326/16.05.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 612/22.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele necesare pentru organizarea contractului; - monitorizează participanții la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile cu privire la desfășurarea activităților din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează din cadrul contractului; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - susține efectiv programul de formare în acord cu necesitățile și obiectivele societății și a cursanților; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (lista de prezență);
<p>10.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p>D.G.A.S.P.C. MUREȘ-CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ CĂLUGĂRENI</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 633/27.05.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 634/27.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <p>- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții la desfășurarea programului de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă regulamentele existente în cadrul societății <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează în cadrul contractului; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - susține programul de formare în acord cu necesitățile și obiectivele societății și a cursanților; - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare al programelor de formare profesională - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (lista de prezență);
<p>11.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>SC ELMAT SA CLUJ</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 582/15.05.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 583/15.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține <p>SC FRAHER DISTRIBUTION SRL</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 783/01.07.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 814/14.07.2025</p>
<p>12.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru toate documente cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile referitoare la derularea contractului;

	<ul style="list-style-type: none"> - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursurilor; - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice neregulă ivită în activitatea curentă; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului;
<p>13.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">SC FRAHER SRL -NR. ACORD PARTENERIAT 1268/10.10.2025 -NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1274/13.10.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru toate documente cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile referitoare la derularea contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; <p>2.PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursurilor; - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice neregulă ivită în activitatea curentă; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține.
<p>14.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">SC FRAHER RETAIL SRL -NR. ACORD PARTENERIAT 1269/10.10.2025 -NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1280/13.10.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru toate documente cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile referitoare la derularea contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații;

	<ul style="list-style-type: none"> - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursurilor;
<p>15.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. MUREȘ-C.I.A. LUNCA MUREȘULUI - NR. ACORD PARTENERIAT 1282/11.11.2024 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII DA37874720/10.04.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare <p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. MUREȘ-C.A.B.R. REGHIN - NR. ACORD PARTENERIAT 1282/11.11.2024 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII DA38343754/16.06.2025</p>
<p>16.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului;

17.	Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.	<ul style="list-style-type: none"> - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare <p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. MUREȘ-C.I.A. REGHIN - NR. ACORD PARTENERIAT 1282/11.11.2024 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII DA38343754/16.06.2025</p>
18.	Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește documentele relevante cu privire la desfășurarea programului de formare din cadrul contractului; - monitorizează participanții la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea și organizarea activității din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății cu privire la derularea contractului; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de alegerea metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare <p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. – TG. OCNA, BACĂU - NR. ACORD PARTENERIAT 461/11.04.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 462/11.04.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții din cadrul programului de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea programului de formare si a celorlalte activități din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează și transmite informații legate de derularea contractului; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată. <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de derulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului;

		- răspunde de alegerea metode de formare și specializare utilizate în cadrul programului de formare
19.	Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.	<p style="text-align: center;">SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA, BUCUREȘTI</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 6412/27.05.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 6413/27.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE .EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții din cadrul programului de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea programului de formare și a celorlalte activități din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează și transmite informații legate de derularea contractului; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată.
20.	Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.	<p style="text-align: center;">SPITALUL CLINIC NICOLAE MALAXA, BUCUREȘTI</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 6412/27.05.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1182/25.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE .EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții din cadrul programului de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de derularea programului de formare și a celorlalte activități din cadrul contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează și transmite informații legate de derularea contractului; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată.

	<p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează în cadrul contractului; - menține în permanență legătura cu persoanele implicate în activitatea de denulare a contractului; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului;
<p>21.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. CĂLĂRAȘI -NR. ACORD PARTENERIAT 951/07.08.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 952/07.08.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării care participă la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură buna organizare și desfășurare a activității pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice neregulă ivită în activitatea curentă; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursurilor pe care le susține; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>22.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p style="text-align: center;">D.G.A.S.P.C. VASLUJ -NR. ACORD PARTENERIAT 953/07.08.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 954/07.08.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de desfășurarea programului de formare; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății;

	<p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>23.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>SPTALUL ORĂȘENESC MĂCIN, TULCEA</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 463/11.04.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 837/18.07.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participarea la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de desfășurarea programului de formare; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p>D.A.S. PIATRA NEAMȚ, NEAMȚ</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 1136/16.09.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1140/17.09.2025</p>
<p>24.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participarea cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea si derularea programului de formare profesională; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare demulată;

	<p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare a programului de formare profesională; - întocmește fișele de progres și alte fișe utilizate în procesul de predare - realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de curs; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (catalog de curs, condică de curs); - elaborează subiectele de evaluare pentru probele de evaluare orală și scrisă de la examenul de absolvire al programului formare profesională; - corectează testele de evaluare inițială, de parcurs și finală;
<p>25.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p>D.G.A.S.P.C. BACĂU</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 486/15.08.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 119930/2/26.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALTATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește, verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare profesională; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare a programului de formare profesională; - întocmește fișele de progres și alte fișe utilizate în procesul de predare - realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de curs; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (catalog de curs, condică de curs); - elaborează subiectele de evaluare pentru probele de evaluare orală și scrisă de la examenul de absolvire al programului formare profesională; - corectează testele de evaluare inițială, de parcurs și finală;

<p>26.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a.</p>	<p>SPTALUL ORĂȘENESC MĂCIN, TULCEA - NR. ACORD PARTENERIAT 463/11.04.2024 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1558/26.11.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA - răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participarea la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de desfășurarea programului de formare; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății;</p> <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare;</p>
<p>27.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a</p>	<p>SC VALCOM `50 SRL - NR. ACORD PARTENERIAT 1165/22.09.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1166/22.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA - răspunde pentru corectitudinea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participarea la programul de formare; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de desfășurarea programului de formare; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății;</p> <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>28.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>ASOCIATIA DRAGOMIR HOUSE</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 532/05.05.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 533/05.05.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării din cadrul programului de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate pe durata cursului; - răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice neregulă ivită în activitatea curentă; - răspunde de alegerea celor mai potrivite metode de formare și specializare utilizate în cadrul cursului; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p>ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIEȘTI, PRAHOVA</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 1419/12.10.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1420/12.10.2025</p>
<p>29.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - înocmește, verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și denlarea programului de formare profesională; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denlată; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire;

	<ul style="list-style-type: none"> - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare a programului de formare profesională; - întocmește fișele de progres și alte fișe utilizate în procesul de predare - realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de curs; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (catalog de curs, condică de curs); - elaborează subiectele de evaluare pentru probele de evaluare orală și scrisă de la examenul de absolvire al programului formare profesională; - corectează testele de evaluare inițială, de parcurs și finală;
<p>30.</p> <p>Cod CAEN 8559- Altele forme de învățământ n.c.a</p>	<p style="text-align: center;">SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BAGDASAR ARSENI</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 34705/19.07.2024</p> <p style="text-align: center;">- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 772/30.06.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde întocmirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p style="text-align: center;">SC DIAVERUM ROMÂNIA SRL</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 637/28.05.2025</p> <p style="text-align: center;">- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 638/28.05.2025</p> <p>CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participării din cadrul programului de formare profesională cu privire la participarea acestora la orele de curs; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare derulată
<p>31.</p> <p>Cod CAEN 8559- Altele forme de învățământ n.c.a</p>	

32.	Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a	<p>D.A.S. VASLUI, VASLUI</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 452/09.04.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTARI SERVICII 453/09.04.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește, verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare profesională; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare a programului de formare profesională; - întocmește fișele de progres și alte fișe utilizate în procesul de predare - realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de curs; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (catalog de curs, condică de curs); - elaborează subiectele de evaluare pentru probele de evaluare orală și scrisă de la examenul de absolvire al programului formare profesională; - corectează testele de evaluare inițială, de parcurs și finală;
33.	Cod CAEN 8559- Alte forme de invatamant n.c.a	<p>ORAȘUL HÂRȘOVA, CONSTANȚA</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 213/26.02.2024</p> <p>- NR. CTR. PRESTARI SERVICII 1061/03.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește, verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea programului de formare profesională; - monitorizează participanții cu privire la participarea acestora la programul de formare - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile legate de organizarea și derularea programului de formare profesională; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. CIOBANU CRISTINA-MIHAIELA-FORMATOR</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - prezintă și transmite către cursanți informațiile de curs; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - realizează programa de pregătire și fișele de evaluare utilizate în procesul de autorizare a programului de formare profesională; - întocmește fișele de progres și alte fișe utilizate în procesul de predare - realizează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte de curs; - completează documentele specifice desfășurării cursurilor (catalog de curs, condică de curs); - elaborează subiectele de evaluare pentru probele de evaluare orală și scrisă de la examenul de absolvire al programului formare profesională; - corectează testele de evaluare inițială, de parcurs și finală;
<p>34.</p> <p>Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p style="text-align: center;">SC BIJONELUL AGER SRL - NR. ACORD PARTENERIAT 1169/23.09.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1170/23.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde întocmirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p style="text-align: center;">SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRAȘOV - NR. ACORD PARTENERIAT 1134/16.09.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 1134.1/16.09.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde întocmirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații;
<p>35.</p> <p>Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>36.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>GOLDEN FOODS SNACKS SA, BUCUREȘTI - NR. ACORD PARTENERIAT 375/24.03.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 375/24.03.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde întocmirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p>FABI TOTAL GRUP SRL, BUCUREȘTI - NR. ACORD PARTENERIAT 50 / 20.01.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 51 / 20.01.2025</p>
<p>37.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării la curs; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile cu privire la activitățile contractului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi;

	<ul style="list-style-type: none"> - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p style="text-align: center;">KI TOT SRL, BUCUREȘTI</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 516/28.04.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 517/28.04.2025</p>
<p>38.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții din cadrul cursului - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații către celelalte departamente din cadrul societății; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p style="text-align: center;">SC FOOD REPUBLIC SRL, BUCUREȘTI</p> <p style="text-align: center;">- NR. ACORD PARTENERIAT 489/14.04.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 490/14.04.2025</p>
<p>39.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții din cadrul cursului - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații către celelalte departamente din cadrul societății; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată;

	<p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>40.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>RADICSTAR SRL, BUCUREȘTI - NR. ACORD PARTENERIAT 712/13.06.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 713/13.06.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE ,EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții din cadrul cursului - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații către celelalte departamente din cadrul societății; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p>FINESTORE DISTRIBUTION SRL, BUCUREȘTI - NR. ACORD PARTENERIAT 792/03.07.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 793/03.07.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde întocmirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participanții din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății;
<p>41.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	

	<p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;
<p>42.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>SCOALA GIMNAZIALA ANA LUGOJANA, BUCUREȘTI</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 792/03.07.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 793/03.07.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții din cadrul cursului - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații către celelalte departamente din cadrul societății; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți; <p>VIA TREND READY MEALS SRL, BUCUREȘTI</p> <p>- NR. ACORD PARTENERIAT 878/24.07.2025</p> <p>- NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 879/24.07.2025</p>
<p>43.</p> <p>Cod CAEN 8559- Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizează participanții din cadrul cursului - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații către celelalte departamente din cadrul societății; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; - respectă regulamentele existente în cadrul societății; - elaborează situații/centralizări solicitate cu privire la activitatea de formare denulată; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează activitatea de formare pe care o prestează; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;

	<ul style="list-style-type: none"> - stabilește scopurile și obiectivele instruirii și/sau prezentărilor, precum și metodele de instruire; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare;
<p>44. Cod CAEN 8559-Alte forme de învățământ n.c.a</p>	<p style="text-align: center;">JKC RESTAURANTS ROMANIA S.R.L - NR. ACORD PARTENERIAT 865/22.07.2025 - NR. CTR. PRESTĂRI SERVICII 866/22.07.2025</p> <p>1. CARAGIOIU ANCA -INSPECTOR DE SPECIALITATE FORMARE, EVALUARE SI SELECTIE PROFESIONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și răspunde înocinirea și conformitatea tuturor documentelor relevante ale cursanților sau cele referitoare la desfășurarea cursului; - monitorizează participării din cadrul cursului; - asigură o bună comunicare cu toate departamentele societății și transmite corect și în timp util informațiile despre activitățile din contract; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează/transmite informații; - respectă normele de sănătate și securitate în muncă și de psi; - respectă procedurile de lucru generale specifice societății; <p>2. PASCARIU RODICA – FORMATOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea de predare, pe care o prestează, în conformitate cu dispozițiile legale sau normele și regulamentele existente în cadrul organizației; - menține în permanență legătura cu toate persoanele implicate în activitatea prestată din partea organizației pentru evaluarea nevoilor de formare și specializare; - alege metodele de formare și specializare utilizate în cadrul cursului pe care îl susține, în acord cu nevoile cursanților; - răspunde de calitatea serviciilor oferite precum și de conformitatea acestora față de cursanți;

3. În anul 2025 personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

	Luna											
Total angajați	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	100%	100%	100%	100%	100%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	8	8	8	8	8	16	16	16	16	16	16	16
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	100%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

4. Pentru situația din luna decembrie 2025 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.
 5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, NU ESTE CAZUL și valoarea totală a acestora, fără TVA-NU ESTE CAZUL
 6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare 44 și valoarea totală a acestora, 405.597, fără TVA (societatea este neplătitoare de TVA).
 7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 405.597, fără TVA (societatea este neplătitoare de TVA).
- Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate AGENTIA SPERANTELOR SRL este publicat pe site-ul propriu, la adresa NU ESTE CAZUL.

Data 30.01.2026

Semnătura

